

# Marco Lógico Colaborativo

## PASOS PARA INGRESAR



## OPCIONES DE APROVECHAMIENTO EN EL MLC

FASE	OPCIONES DEL MLC
	Perfil: Se muestran los indicadores de participación obtenidos.
	Ayuda: Aclara en qué consiste la fase activa y el rol que se debe cumplir. *Ver roles en la página 2.
	Descargar documento.
	Ver, hacer y responder comentarios, puede funcionar como foro.
	<u>Nueva versión</u> Crear una versión nueva del posible entregable con aporte de los compañeros del grupo de trabajo.
	<u>Calificar</u> Calificar el documento aportado por un compañero.
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> <p><u>Enviar Respuesta</u></p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> </div>

- Individual
- Colaborativa
- Consenso

## ROLES POR FASE

### INDIVIDUAL

### COLABORATIVA

### CONSENSO

#### PROFESOR

- Visualizar los aportes individuales de cada estudiante, en todos los grupos.
- Participar en el foro, la interacción es entre el profesor y el estudiante.

- Visualizar los documentos por grupo, de forma individual.
- Hacer comentarios a los documentos.

- Calificar documento final.

#### ESTUDIANTE

- Realizar el primer aporte, según lo indicado por el profesor en las instrucciones.
- Participar en el foro, la interacción es entre el profesor y el estudiante.
- **Publicar la versión final del primer aporte.** Después de este paso no se pueden realizar cambios en el documento.

- Conocer su grupo de trabajo y visualizar los aportes de cada miembro, realizados en la fase individual.
- Crear más versiones, si es necesario.
- Participar en foros con sus **compañeros.** Se crea un foro por versión del documento
- Evaluar el aporte de los **compañeros.**

- Todos los estudiantes:
  - Visualizar todos los documentos publicados en la fase colaborativa.
  - Participar en el foro con sus compañeros y profesor.
  - Utilizar de base, ya sea un documento propio o el generado por los **compañeros.**
  - Evaluar desempeño de **compañeros.**

#### Estudiante moderador:

- Gestionar versiones de los documentos.
- Publicar la última versión.