



Instrucciones para los autores

En el presente documento se detalla la información necesaria para que los autores puedan enviar un artículo a la Revista Digital Matemática, Educación e Internet para su arbitraje y eventual publicación. También se detallan los derechos de copiado y el proceso de evaluación de los artículos.

1. Introducción

El comité editorial le agradece su interés por publicar su trabajo en la Revista digital Matemática, Educación e Internet (en adelante “la revista”). Las publicaciones de la revista tratan sobre temas de matemática de nivel universitario y secundaria, el uso de tecnologías y sobre didáctica y enseñanza de las matemáticas. La siguiente es una lista no exhaustiva de algunos tópicos de la revista:

- Aportes de investigación sobre la matemática y su enseñanza en secundaria y a nivel universitario.
- Matemáticas universitarias.
- Software didáctico.
- Métodos numéricos y algoritmos en teoría de números, matemática discreta y álgebra.
- Matemática aplicada.
- Historia.

Las propuestas se puede enviar a cualquiera de los miembros del comité director de la revista:

- Greivin Ramírez A. gramirez@itcr.ac.cr
- Rebeca Solís Ortega. rsolis@itcr.ac.cr
- Nuria Vanessa Figueroa Flores. (Directora) nfigueroa@itcr.ac.cr

El arbitraje está coordinado por Greivin Ramírez

El encargado de la edición y web-master de la revista es Rebeca Solís Ortega.

2. Formato del documento

El artículo debe ser presentado preferiblemente en formato LaTeX se deben entregar los archivos .tex, .pdf y .bib (cuando se haya creado la bibliografía usando BibTeX) además de todas las imágenes utilizadas en el artículo, para las imágenes se debe utilizar un formato vectorial (como .svg, .pdf o .eps) o también el formato PNG. En todo caso se requiere que las imágenes se vean bien y claras en el documento. Se puede utilizar la plantilla oficial, disponible en:

- [Plantilla LaTeX en Overleaf \(mínima\) para enviar artículos a la revista](#)
- [Plantilla LaTeX descargable \(mínima\) para enviar artículos a la revista](#)

También se reciben trabajos realizados con OpenOffice.org o Microsoft Word. Puede encontrar una plantilla en este [enlace](#).

Por ser una revista digital, la longitud del documento puede ser variable; sin embargo, los artículos tienen una extensión de entre 10 y 20 páginas; aún así, artículos de mayor longitud pueden ser aceptados luego que ambos comités (científico y editorial) den el visto bueno.

Todo trabajo debe contener como estructura mínima:

- **Título:** El título debe ser representativo del trabajo y debe tener entre 10 y 20 palabras.
- **Título en inglés:** El mismo título traducido al idioma inglés.
- **Autor(es):** Debe aparecer el nombre completo del autor o los autores sin nombramiento o grado académico, se debe agregar además la institución en la que trabaja, el correo electrónico y su número de orcid.
- **Resumen:** Un breve resumen del trabajo, este resumen debe contener entre 100 y 120 palabras.
- **Abstract:** Traducción del resumen al inglés.
- **Palabras clave:** Se deben poner al menos tres palabras clave que identifiquen su trabajo, estas palabras ayudan a los buscadores a encontrar su artículo cuando se hace una búsqueda en Internet. Estas se pueden tomar de la lista que se provee en la página web de la revista en este [enlace](#), o pueden agregarse palabras nuevas.
- **Keywords:** Traducción de las palabras clave al inglés.
- **Introducción:** Una introducción del artículo.
- **Secciones:** Es estas secciones se desarrollará el trabajo y dependen de cada artículo, en artículos de estudios científicos por lo general tiene como secciones: Justificación (aunque a veces esta se funde en la introducción), Marco Teórico, Metodología, Análisis de los datos.
- **Conclusiones:** Donde se muestran las principales conclusiones del trabajo.
- **Bibliografía:** Aquí se deben poner la información bibliográfica de todos los trabajos que hayan sido citados en el artículo y sólo estos (es decir, no se deben poner en la bibliografía trabajos que no hayan sido citados dentro del artículo). La bibliografía debe estar ordenada por orden alfabético y se debe seguir el formato APA (Recomendación: www.mendeley.com) o el IEEE (ver https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_ieee).

Si una **cita textual** sobrepasa las 40 palabras debe ponerse en un párrafo aparte con un margen derecho e izquierdo de 1 cm.

Los artículos que sean enviados para su posible publicación se considerarán en su forma final y listos para ser publicados, en este sentido, antes de enviar el artículo a la revista los autores se deben asegurar del apropiado uso del idioma español, las estructuras gramaticales y la redacción y ortografía del documento.

Se debe tener claro que los únicos cambios que los editores tienen permitido realizar al trabajo final son pequeños retoques gramaticales, tipográficos, ortográficos, corrección del estilo de la bibliografía y pequeños cambios de forma para su edición y maquetación. La revista se reserva el derecho de agregar comentarios del editor al final del artículo dejando claro que estos son comentarios extras a la posición del autor.

3. Declaración de originalidad y derechos de copiado en el artículo

Al entregar su artículo a la revista el autor declara que:

- El artículo presentado a la revista es un artículo original, no ha sido publicado anteriormente y los datos presentados en él son datos reales.
- El artículo no será entregado a ninguna otra revista mientras dure en el proceso de revisión y, de ser aceptado en la revista, los derechos comerciales sobre el artículo pasan a ser de la revista y el artículo no puede ser presentado ni publicado en ninguna otra revista, libro o publicación escrita o digital a menos que se pidan los permisos formales a la revista.
- El artículo no es una versión “revisada” de otro artículo que ya ha sido publicado. Por supuesto que nuevos artículos se pueden basar en datos de un artículo anterior del mismo autor, sin embargo, la revista sólo publica trabajos que sean completamente nuevos y originales, es decir, el artículo no debe tener las mismas frases, el mismo formato o ser una traducción de otro artículo.
- El artículo no utiliza imágenes con derechos de copiado (por ejemplo una captura de pantalla de un sitio web de una compañía o de un video de una película, tablas, imágenes, figuras, etc) y, de ser utilizadas, los autores son los responsables de obtener el permiso correspondiente de publicación por escrito y de indicar en el nombre de la figura el derecho de copiado, por ejemplo:
Figura 1. [Título de la figura]. (©[Año del derecho de copiado], Tomado de [Fuente de donde se tomó la imagen]. Usado con permiso).

Se debe tener cuidado ya que si una figura fue adaptada de otra con derechos de copiado también se deben investigar si se debe solicitar el permiso y se debe poner también en el título de la figura:

Figura 1. [Título de la figura]. (Adaptado de [Fuente de donde se tomó la imagen]).

Además, si se indica alguna marca registrada en el artículo se debe acreditar a su dueño y utilizar el símbolo ® o solicitar los permisos correspondientes para utilizarla.

- De ser aceptado el artículo para publicarse, él o los escritores deben firmar la declaración jurada donde asume(n) la responsabilidad total del trabajo presentado y afirma(n) que los datos establecidos son correctos y responden a la realidad del mismo.

4. Políticas Editoriales

4.1. Políticas Anti-plagio

La coordinación de arbitraje utiliza la herramienta de control de plagio (propuesta por la plataforma tecDigital del Instituto Tecnológico de Costa Rica que se basa en el paquete Turnitin para sus búsquedas) al recibir inicialmente la propuesta a evaluar. En caso de obtener más de un 25 % de similitud, se comunica con el o los autores para que se aclare dicha coincidencia; en caso de persistir, se rechaza de inmediato la propuesta.

Además, se les sugiere a los evaluadores el uso de sitios para detección de plagio (<http://plagiarisma.net/>, <http://www.dustball.com/cs/plagiarism.checker/>) durante el proceso de revisión.

4.2. Preservación Digital

Se preservan los pdf y otros en el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) del Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual brinda respaldos a toda la red de servidores virtuales que aloja la universidad.

Además se cuenta con un espejo de la revista: <https://tecdigital.tec.ac.cr/servicios/revistamatematica>.

4.3. Código de Ética

Los editores, revisores y autores que están involucrados en el proceso de publicación de documentos en la Revista Digital, Matemática, Educación e Internet deben seguir criterios de cumplimiento ético. En resumen, los primeros (editores y revisores) se comprometen a mantener la confidencialidad y objetividad durante el proceso de revisión, entre tanto, los autores deben ser honestos en sus publicaciones y referenciar aquellas opiniones que no sean de su autoría.

Las políticas éticas para la publicación en nuestra revista son:

- **Para los editores:**

El comité editorial velará por la creación y actualización de políticas editoriales y comité científico acordes con las exigencias a nivel nacional e internacional. Además, divulgará la revista y someterá a procesos de indexación que permita un proceso continuo de evaluación.

Se encargarán del proceso administrativo y académicos de revisión, manteniendo informados a los revisores de las características mínimas que debe cumplir un artículo para su publicación; y a los autores de exigir la originalidad y autenticidad del aporte científico que pretenden brindar. Además del cumplimiento, de los periodos de revisión (por los evaluadores) así como de envío de versiones corregidas (por los autores).

Mantendrán la confidencialidad de los autores y evaluadores durante el proceso de revisión. Se encargarán de la edición final de alta calidad de los artículos aprobados para ser publicados.

- **Para los revisores:**

Deberán ser puntuales en el tiempo asignado para la evaluación, objetivos y mantener la confidencialidad del contenido que revisan. Informar inmediatamente al comité editorial si hay intento de plagio de información en la presentación de un artículo o bien se percate de algún conflicto de intereses entre los involucrados en el proceso, rechazando cualquier posibilidad de publicación.

- **Para los autores:**

Deberán ajustarse a los lineamientos de presentación de trabajos que exige la revista. Y no someter a revisión el documento a otros medios, mientras no haya culminado la evaluación en nuestra revista.

Evitar caer en conductas inadecuadas como: el plagio, autoplagio, incorporar autores que no han participado en la elaboración del documento, invento o manipulación de datos para respaldar la investigación; o bien buscar un conflicto de intereses.

Comprometerse a originalidad y autenticidad del documento que somete a revisión. Reconocer los textos, tablas, gráficos, imágenes, datos, entre otros, que no son de su autoría y que utiliza en forma breve dentro de su propuesta.

- **Penalizaciones:**

El comité editorial procede de inmediato al rechazo de un artículo en caso de detectarse alguna modalidad de conducta inapropiada.

Se dará de baja de comité científico al evaluador que incumpla con sus responsabilidades o se detecte algún conflicto de intereses durante el proceso de revisión.

Se reserva el derecho de sometimiento a revisión de artículos de autores que hayan caído de forma reiterada en conductas antiéticas manifiestas en este documento.

4.4. Políticas de Acceso Abierto y Reuso

La Revista digital Matemática, Educación e Internet ofrece acceso abierto a todo su contenido bajo el principio de que al hacer la investigación libremente disponible para el público, se favorece un mayor intercambio global de conocimientos.

En ningún momento se realizan cobros o cargos económicos a las personas autoras para que su trabajo sea evaluado o publicado, tampoco se aplica ningún costo por el proceso de maquetación y edición final del artículo.

De igual forma, todos los artículos de la revista están disponibles de forma gratuita inmediatamente después de su publicación, y los lectores pueden leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o enlazar los textos de forma parcial o total, y usarlos para cualquier otro propósito legal, de acuerdo con la licencia de [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 4.0 International License \(CC BY-NC-ND 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/). Esta licencia permite el uso de la obra siempre que se cite al autor, no se emplee en un proyecto comercial y no se modifique la obra original.

5. Proceso de evaluación de los autores

Toda vez que la revista reciba un artículo para su posible publicación, el artículo se someterá a un proceso de evaluación por pares (que pueden ser externos o internos) bajo un proceso de revisión doble ciega.

En todo caso, el comité editorial es el que tiene la decisión final sobre un artículo y esta decisión es inapelable.

Una vez aceptado el artículo, este será publicado en alguno de los números siguientes de la revista a la brevedad posible (es decir, no necesariamente será en el número inmediato siguiente a la aceptación). Las etapas del proceso de edición y publicación se detallan en el cuadro 1.

Fase	Actividades	Tiempo
Recepción de textos		Todo el año
Recibe el coordinador de arbitraje		Se manda respuesta de recibido a la semana después de haber recibido el artículo.
Arbitraje	El artículo se somete a la revisión de tres miembros del Comité de Arbitraje	Dos meses
Cartas de aceptación, corrección o rechazo	El coordinador del comité director de la revista envía al autor una carta de aceptación, corrección o rechazo. En caso de que sean necesarias correcciones, se le informa al autor para que las lleve a cabo.	15 días
Recepción de manuscritos corregidos	El editor recibe los manuscritos y si es necesario los manda a una segunda revisión con el Comité Arbitral.	Un mes
Aceptación de publicación	a.)Una vez aceptado el artículo para su publicación, se le enviará a los autores una carta de aceptación, para esto los autores deben proveer una dirección postal para el envío. b) El editor recibe las cartas	Un mes
Publicación	a) Los trabajos aprobados son sometidos a una corrección final de estilo b) Se hace la edición final	Un mes

Tabla 1: Etapas del proceso de edición y publicación